

TIMELINEKEGIATAN BAGIAN ADMINISTRASI

Tahun Anggaran 2022

No	Nama Kegiatan	Peserta	Target Kegiatan	Tempat dan Waktu Pelaksanaan	Penanggungjawab Kegiatan
1	Pengelolaan Ketatausahaan dan Kearsipan	Bawaslu Provinsi Bengkulu dan Kabupaten/Kota	Menambah pengetahuan, wawasan tentang Pengelolaan Kearsipan Dinamis dan Statis (Konvensional dan Digital) Bawaslu Se-Provinsi Bengkulu sehingga dapat menciptakan efektivitas, efisiensi dan produktivitas bagi Bawaslu Provinsi dan Kabupaten/Kota, dalam hal pengelolaan kearsipan. Masyarakat atau pihak yang berkepentingan untuk meminta data dan informasi terkait dengan kepemiluan maka bisa diperoleh secara cepat dan tepat.	Bulan Mei di Hotel Santika	Kordiv SDM
2	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	Bawaslu Kab/Kota dengan Narsumber dari DJPB Provinsi Bengkulu	Pelaksanaan anggaran di Bawaslu Provinsi Bengkulu dan Bawaslu Kabupaten/Kota dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana kerja dan anggaran yang telah ditetapkan sehingga proses pelaksanaan kegiatan dapat terkendali.	Triwulan 1 Bulan di Juli dan Triwulan 2 di Bulan November di Hotel Santika	Kordiv SDM
3	Pembinaan dan pengelolaan administrasi keuangan	Bawaslu Provinsi Bengkulu dan Kabupaten/Kota	Pembinaan dan pengelola administrasi keuangan ini dilakukan untuk untuk dapat memberikan pemahaman bagi para pengelola keuangan dalam melaksanakan tugasnya, sehingga nantinya dapat menyusun laporan keuangan yang tepat sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku	Bulan Maret dan November di Hotel Santika	Kordiv SDM

Bengkulu, Januari 2022

Kepala Bagian Administrasi
Bawaslu Provinsi Bengkulu, *


Drs. Mansuni

NIP. 19650606 199403 1 006